

入会申し込み必要書類（チェックリスト）

※印鑑は全て実印を押印して下さい。

書式 No.	書類名称	主たる法人	チェック	主たる個人	チェック	従たる法人	チェック	備考
1	□免許申請書副本一式の写 ※主たる事務所のみ	○		○		-		既免許業者は、最新の免許更新申請書副本一式の写
2	□免許申請時に提出した事務所カラー写真、間取り図	○		○		○		府庁に提出したものと同じもの。※無い場合、再撮影
3	□事務所使用権限に関する書類 ※注意 (賃貸借契約書写、建物登記簿謄本原本など)	○		○		○		※注意 【住居専用マンションでの開業の場合】 管理組合、家主からの承諾書が必要となる。 【登記簿謄本（建物）が必要となる場合】 使用貸借契約での開業の場合、使用貸借契約書と建物登記簿謄本（原本）が必要となる。 【入会申込の法人が所有している場合】 建物登記簿謄本（原本）が必要となる。 【入会申し込みの代表者個人所有している場合】 個人→法人へ貸借している場合は、賃貸借契約書（写）、使用貸借契約書（写）が必要。 使用貸借契約の場合、これらと併せて建物登記簿謄本（原本）が共に必要となる。
4	□従業者証明書（写真付きカード）	○		○		○		代表者、政令使用人、専任取引主任者各1部
5	□入会申込書（複写式）	○		○		○		
6	□弁済業務保証金分担金納付書（複写式）	○		○		○		
7	□大阪府発行免許通知はがきの写 既免許業者の場合、免許書の写、供託書の写	△		△		△		新規免許申請（未決定）の場合は不要。 既免許業者（自社供託中）の場合は免許証写。 ※大臣免許＝免許決定通知書地方整備局発行（A4サイズ）
8	□保証協会誓約書（A3サイズ 法人役員捺印分）	○		-		-		主たる法人の場合のみ。
9	□連帯保証人届出書	○		△		-		主たる法人の場合必須。主たる個人の場合、審査結果による。
10	□印鑑証明書 (入会予定月の3ヶ月以内に発行されたもの)	○		○		○		(主たる事務所) 法人印の印鑑証明書、代表者個人印の印鑑証明書 (従たる事務所) 法人印の印鑑証明書
11	□公正取引協議会誓約書（複写式）	○		○		○		
12	□主たる：誓約書Ⅰ（複写式）／従たる：誓約書	○		○		○		
13	□誓約書Ⅱ	○		○		○		
14	□会員証看板借用書	○		○		-		
15	□専任取引主任者現況表	○		○		○		
16	□確約書	○		○		○		
17	□調査票、調査報告書	○		○		○		
18	□調査表（チェックシート）	○		○		○		
19	□事務所調査依頼書	○		○		○		
20	□代表者・専任取引主任者の上半身写真、 宅建取引主任者証（表・裏コピー）貼り付け票	○		○		○		
21	□会員台帳	○		○		○		
22	□全従業者住所一覧表（非常勤役員も記入）	○		○		○		従業員がない場合は、空き箇所に「該当無し」と記載。 (非常勤役員を含む)
23	□法人：商業登記簿謄本(原本) 個人：住民票(原本) ※商業登記簿謄本は履歴事項全部証明書	○		○		△		個人の場合は「住民票（原本）」が必要。 従たる事務所の入会の場合、従たる事務所の名称（○○支店）の場合、商業登記簿謄本（原本）が必要。
24	□レイズ、ZeNNET申込書	○		○		○		
25	□個人情報取り扱い（全日&保証各1通）	○		○		○		
26	□誓約書（大阪地区屋外不動産広告物等対策協議会）	○		○		○		
27	□誓約書（大阪府本部宛A3サイズ）	○		○		○		
28	□宅地建物取引主任者資格登録簿変更登録申請書	△		△		-		主任者が大阪府登録の場合のみ必要。 ※入会者研修会時に返却→免許受領時に大阪府庁へ提出 ※他府県登録の場合は、免許決定後各自で変更登録を行って下さい。

ご案内	
	青色の書式は入会者様でご用意頂く書類です。
	黄色の書式は入力補助機能付きエクセルファイルをご用意しております。
	緑色の書式は複写式等の理由により、自署頂く必要があります。本部、支部事務局にて書類を入手して下さい。
	ピンク色の書式はWEBより入力出力いただけます。https://www.zennichi.or.jp/joindoc/form_index.php

MEMO	
------	--